**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Наблюдательного совета

Автономного учреждения «Гарантийный

фонд кредитного обеспечения

Республики Мордовия»

**С.Р. Агишев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Порядок отбора****, аккредитации и** **деаккредитации микрофинансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»**

### 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ключевые подходы к процессу отбора и аккредитации и деаккредитации микрофинансовых организаций(далее-МФО)автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее - Фонд), подходы к процессу мониторинга, приостановления/возобновления сотрудничества.

1.2. Фонд сотрудничает с МФО, успешно прошедшими процедуру отбора и аккредитации.

**2.Требования к МФО**

2.1. К участию в аккредитации для работы в рамках предоставления Субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поручительства Фонда приглашаются МФО предпринимательского финансирования с наличием в составе учредителей (участников) или акционеров субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования с долей не менее 50%, расположенные на территории Республики Мордовия и отвечающие следующим ключевым критериям:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными [Указанием](http://internet.garant.ru/#/document/71411340/entry/0) Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации МФО;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

7) наличие у микрофинансовой организации утвержденной уполномоченным органом организации системы определения финансового состояния Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и его кредитоспособности.

**3. Аккредитация МФО**

3.1. Фонд заключает соглашения о сотрудничестве с МФО, прошедшими отбор на соответствие требованиям раздела 2 данного Порядка.

3.2. Решение об аккредитации МФО принимает Наблюдательный совет Фонда.

4. **Порядок проведения отбора** **МФО**

4.1. Процедура проведения отбора включает в себя несколько этапов:

4.1.1. Рассмотрение предоставленного заявления о намерении заключить соглашение о сотрудничестве и документов, подтверждающих соответствие МФО требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка для принятия решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

4.1.2. Перечень документов, прикладываемых к заявлению:

а) справка об отнесении МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования;

б) копия положительного аудиторского заключения по итогам работы МФО за последний отчетный год;

в) документы подтверждающие, что уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

г) информационное письмо, подтверждающее наличие опыта работы по предоставлению микрозаймов Субъектам МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе подтверждающее наличие:

- сформированного портфеля микрозаймов, предоставленных Субъектам МСП на дату подачи Банком заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с Субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) информационное письмо, подтверждающее наличие внутренней нормативной документации, в том числе в форме письменного документа утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии (программы/политики/ключевых направлений деятельности и т. п.), регламентирующих порядок работы с Субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) иные документы необходимые в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Копии документов, прикладываемых к заявлению, должны быть заверены уполномоченным лицом МФО.

4.1.3. Принятие решения Наблюдательным советом Фонда об аккредитации МФО в качестве партнера.

4.2. Заявление МФО отклоняется в случае признания МФО несоответствующим установленным требованиям или предоставления неполного перечня документов.

4.3. Подписание соглашения о порядке сотрудничества с МФО осуществляется директором Фонда на основании положительного решения Наблюдательного совета.

**5. Порядок оформления взаимоотношений между МФО и Фондом**

5.1. На основании положительного решения Наблюдательного совета Фонд в срок не позднее 20 (Двадцати) дней должен заключить с МФО письменное соглашение о сотрудничестве (в дальнейшем – «Соглашение») по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

5.2. Не заключение МФО без уважительных причин в установленный п.5.1. настоящего Порядка срок Соглашения по типовой форме, а также несогласие с условиями Программы Фонда (в т.ч. с текстом типового договора поручительства, Соглашения и/или Регламентов предоставления поручительств) расценивается как отказ МФО от участия в Программе Фонда.

**6. Мониторинг, приостановка/возобновление сотрудничества и деаккредитация Микрофинансовой организации**

6.1. С целью ежеквартальной проверки соответствия МФО критериям, указанным в главе 2 настоящего Порядка, МФО не позднее 1 числа месяца каждого квартала или по запросу Фонда, направляет в Фонд:

- информацию об объеме и количестве займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства за год;

- информацию о просроченной задолженности по договорам микрозайма;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- документы подтверждающие, что уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- информацию, что в отношении микрофинансовой организации не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- информацию об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности.

6.2. На начало каждого финансового (календарного) года МФО направляет в Фонд помимо информации, указанной в пункте 6.1. настоящего Порядка:

- информацию о внесении изменений в устав Микрофинансовой организации;

- заверенное Микрофинансовой организацией аудиторское заключение за предыдущий финансовый год.

6.3.По результатам мониторинга директор Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Микрофинансовой организацией. Окончательное решение относительно перспектив дальнейшего сотрудничества с МФО принимает Наблюдательный совет Фонда.

6.4.В случаеприостановления действия Соглашения о сотрудничестве с Микрофинансовой организацией, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление в МФО.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен на основании решения Наблюдательного совета.

7.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка доводится до сведения Микрофинансовых организаций в срок не позднее 14 (Четырнадцати) дней с даты их утверждения.

7.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Порядок изменений и дополнений, вносятся изменения и дополнения в заключенные между Фондом и Микрофинансовыми организациями Соглашения.