

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД КРЕДИТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»**

**ПРИКАЗ**

27 мая 2022 г.

№ 9-О

г. Саранск

**О внесении изменений в нормативно-  
правовые акты по противодействию коррупции**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. №54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», распоряжения Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. №25-РГ, приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 12 мая 2022 г. №129-П **приказываю:**

1. Признать утратившими силу пункты 5, 8 Приказа от 16 февраля 2017 г. №4-О «Об утверждении антикоррупционной политики».

2. Признать утратившим силу приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, являющемуся приложением №5 к Приказу от 16 февраля 2017 г. №4-О «Об утверждении антикоррупционной политики» (пункт 7):

3. Утвердить прилагаемые:

Антикоррупционные стандарты Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»;

Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов в Автономном учреждении «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
АУ «Гарантийный фонд  
Республики Мордовия»**



**О.А. Новикова**

## **Антикоррупционные стандарты Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее – Фонд, организация) представляют собой положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности Фонда;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Фонда негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба Фонду путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Фонде осуществляет директор Фонда.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Фонда.

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Фонде осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники Фонда;
- 2) оценка коррупционных рисков Фонда;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение сотрудников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Фонда утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Фонд направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении сотрудников Фонда, Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия - в отношении директора Фонда.

8. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют

собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

10. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Фонд воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

### **Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников Фонда**

12. Директор Фонда и работники Фонда должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

13. Работники Фонда:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;  
не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
Автономного учреждения  
«Гарантийный фонд кредитного  
обеспечения Республики Мордовия»**

**Декларация  
о конфликте интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_ ,  
наименование учреждения Республики Мордовия  
(далее – организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <1> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации)  
мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому <2>: (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <3>.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия

(при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники <4>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом)

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
" \_ " \_\_\_\_\_ г.

-----  
<1> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<2> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.

<3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<4> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Приложение 2**  
**к Анतिकоррупционным стандартам**  
**Автономного учреждения**  
**«Гарантийный фонд кредитного**  
**обеспечения Республики Мордовия»**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации,  
\_\_\_\_\_  
должность, телефон)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)  
\_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Автономного  
учреждения «Гарантийный фонд  
кредитного обеспечения  
Республики Мордовия»  
от «27» мая 2022 г. № 9-О

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
отношении сотрудников Автономного учреждения «Гарантийный фонд  
кредитного обеспечения Республики Мордовия»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее — Фонд, организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

### **Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении сотрудников Автономного  
учреждения «Гарантийный фонд  
кредитного обеспечения  
Республики Мордовия»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность,  
телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

### Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных сотрудниками Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. сотрудника Фонда, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора Автономного  
учреждения «Гарантийный фонд  
кредитного обеспечения  
Республики Мордовия»  
от «27» мая 2022 г. № 9-О

Порядок  
рассмотрения декларации о конфликте интересов  
в Автономном учреждении «Гарантийный фонд кредитного обеспечения  
Республики Мордовия»

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций о конфликте интересов, представленных сотрудниками Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее — Фонд, организация), в соответствии с Антикоррупционными стандартами учреждения.

2. Сотрудники Фонда (включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками) ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Рассмотрение деклараций осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде (далее — ответственное лицо).

В случае поступления от сотрудника учреждения декларации с утвердительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Фонд не позднее 3 рабочих дней со дня поступления декларации направляет копию декларации и иные материалы (при наличии) в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

4. При рассмотрении декларации ответственное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения декларации с утвердительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. В ходе подготовки мотивированного заключения ответственное лицо имеет право:

проводить беседу с сотрудником учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную сотрудником учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от сотрудника учреждения письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;  
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;  
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору Фонда.

В случае необходимости запроса дополнительных документов, связанных с рассмотрением декларации, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен директором Фонда до 30 рабочих дней по письменному ходатайству ответственного лица.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Фонда в течение 5 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

11. О принятом директором решении по декларации сотрудник Фонда письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку рассмотрения декларации о  
конфликте интересов

**Декларация  
о конфликте интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения Республики Мордовия  
(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов <1> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)  
мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)      \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому <2>: (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <3>.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) должности в

органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники <4>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом)

---

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

-----  
<1> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<2> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.

<3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<4> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.