**Перечень и порядок предоставления документации для участия в отборе аудиторской организации для проведения обязательного аудита** **бухгалтерской (финансовой) отчетности** **автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»**

Для участия в конкурсном отборе претендент должен своевременно предоставить Заявку на участие в конкурсном отборе, подписанную уполномоченным лицом, которая должна содержать фирменное наименование претендента, сведения об организационно – правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес, сообщение претендента о желании участвовать в конкурсном отборе для проведения ежегодного обязательного аудита АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия», опись документов прикладываемых к Заявке. В Заявке на участие в отборе претендентом декларируется:

- что в отношении претендента не проводятся процедуры банкротства, ликвидации;

- что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи Заявки;

- что у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера аудиторской организации отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;

- что в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация о претенденте, об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента;

- что претендент не является офшорной компанией.

Перечень документов прикладываемых к Заявке:

- свидетельство о государственной регистрации претендента;

- свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее, чем за месяц до дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора;

- сведения о прохождении внешнего контроля качества работы претендента;

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

- сведения о квалификации претендента, а именно об опыте оказания услуг на рынке аудиторских услуг и о наличии не менее трех заключённых трудовых договоров с аттестованными аудиторами (копии договоров на выполнение аудиторских услуг по проверке годовой бухгалтерской отчётности и актов сдачи-приёмки выполненных работ по ним; не менее трех копий квалификационных аттестатов аудиторов-специалистов аудиторской организации (аудитора), копии трудовых книжек сотрудников (первая и последняя страницы);

- устав (учредительный договор) при наличии;

- оригинал справки с ИФНС подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (решение или приказ о назначении либо избрании физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий претендента, с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность;

- заполненные и подписанные надлежащим образом требования к аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»;

- предлагаемый претендентом текст договора оказания аудиторских услуг;

Вышеуказанные документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке руководителем организации, прошиты между собой и скреплены печатью.

Претендент для участия в конкурсном отборе вправе подать только одну Заявку. В случае если участник конкурсного отбора подает более одной заявки, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурсного отбора. Конкурсная документация запечатывается в конверт. При подаче конверта с конкурсной документацией на экземпляре претендента ставится отметка о получении. Прием Заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в последний рабочий день предшествующий дню вскрытия конвертов с такими Заявками. Претендент подавший Заявку на участие в конкурсном отборе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов конкурсной комиссией. Претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения претенденту в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсном отборе. Гарантийный фонд имеет право отказаться от всех заявок на участие в конкурсном отборе по любой причине или прекратить процедуру проведения конкурсного отбора не позднее последнего дня приема Заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Вскрытие поданных участниками заявок, проверка их на соответствие перечню и порядку предоставления документации осуществляется конкурсной комиссией в присутствии представителей участников (в случае их волеизъявления на такое присутствие) и сотрудников Гарантийного фонда. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку участника, в случае признания ее несоответствующей установленным требованиям. В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсном отборе, которая признана соответствующей установленным требованиям, победителем может быть признан единственный участник, подавший такую заявку. По результатам вскрытия заявок составляется соответствующий протокол, который подписывается членами комиссии.

Окончательное решение принимается Наблюдательным советом Гарантийного фонда.

Подписание договора об оказании аудиторских услуг осуществляется директором Гарантийного фонда с победителем конкурса не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения.